



MEDLEMSRAPPORTERING FOR Helsport AS

For 2016

IEH  **Initiativ for
etisk handel**

"Initiativ for etisk handels (IEH) medlemmer har forpliktet seg til å sette i verk tiltak for å bidra til bedre forhold i egne leverandørkjeder."

Til lesere av rapporten

Etisk handel skal sikre at produksjon skjer på rettferdig, forsvarlig og lovlig vis. Initiativ for etisk handels (IEH) medlemmer har forpliktet seg til å sette i verk tiltak for å bidra til bedre forhold i egne leverandørkjeder. Til grunn for dette arbeidet ligger IEHs retningslinjer for etisk handel. Retningslinjene dekker områdene arbeidsforhold, menneskerettigheter, miljø og antikorrupsjon.

Medlemmene er også forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og resultatene av forbedringsarbeidet. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

IEHs mal for medlemsrapportering ble oppdatert i 2012, blant annet for å gi et tydeligere bilde av effekten av forbedringsarbeidet. Rapporteringsmalen søker å svare på forventningene til arbeid med samfunnsansvar i FNs retningslinjer for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper, som due diligence og interessentdialog. Vi har også inkludert indikatorer for leverandørkjeden som inngår i Global Reporting Initiatives siste versjon. Når det gjelder leverandørkjeden, dekker rapporten også FNs Global Compact krav til framdrifts-rapportering.



Per Bondevik
Daglig leder IEH

Forord fra: Stein Helliksen, daglig leder

Helsport har vært medlem av IEH siden 2009. Ved å være medlem i IEH ønsker vi å sette ekstra fokus på vårt ansvar knyttet til etiske forhold hos våre produsenter og underleverandører.

Helsport har gjennom mange år satset på langsiktige relasjoner med få produsenter, og en gjensidig respekt og forståelse for å sikre høy produktkvalitet og sunn forretningsdrift. Vår erfaring er at dette er en god plattform for å jobbe med arbeidsforhold og etiske problemstillinger hos produsentene, og vi tror på å forbedre både produktivitet og arbeidsforhold.

Det siste året har vi jobbet tett med hovedleverandørene våre i forhold til både risikoanalyse, samarbeid om kvalitet og god produksjonsplanlegging. Vi tror mange av våre utfordringene i arbeidet fremover ligger videre i kjeden/ hos underleverandører, og at en tett relasjon med våre produsenter er en viktig forutsetning for å lykkes.

Ved å være medlem av IEH har vi forpliktet oss til å jobbe aktivt for forbedringer i vår leverandørkjede. Dette arbeidet er basert på IEHs etiske retningslinjer for innkjøp. Ved å være medlem har vi også forpliktet oss til årlig å rapportere til IEH om vårt arbeid med etisk handel, noe denne rapporten er et svar på. Rapporten er offentlig tilgjengelig.



Innhold

Til lesere av rapporten	2
Forord	3
Grad av besvarelse av rapporten	5
Om bedriften	6
Mål og framdrift	9
1. FORANKRE - Forankring i bedriften og hos leverandørene	11
Forankring i bedriften	12
Intern opplæring og bevisstgjøring	12
Forankring av etiske krav i leverandørkjeden	12
2. KARTLEGGE - Kartlegging av risiko i leverandørkjeden	14
Vurdering av nye leverandører	15
Oversikt over hvor produksjonen skjer hos eksisterende leverandører	16
Metode for å kartlegge risiko hos eksisterende leverandører	17
Beskrivelse av risikobilde i leverandørkjeden	18
3. TILPASSE - Tilrettelegging av innkjøpspraksis	19
Langsiktighet i leverandørrelasjoner	20
Innkjøpspraksis	20
Vurdering av effekten av tiltak for å forbedre innkjøpspraksis	21
4. SAMARBEIDE - Forbedringer i leverandørkjeden	22
Produktdesign og råvarevalg	23
Kompetansehevingstiltak hos leverandører	23
Forbedringstiltak hos leverandører	24
Bruk av sertifisering	27
Forbedringsprosjekter og -tiltak	28
Vurdering av effekten av forbedringstiltak	28
5. KOMMUNISERE - Bevisstgjøring, dialog og oppslutning	29
Intern og ekstern kommunikasjon om etisk handel	30
Klageordninger	30
Styrke oppslutningen om etisk handel og erfaringsdeling	31



Grad av besvarelse av rapporten

Medlemmer av IEH er i forskjellige faser av arbeidet med etisk handel. De tilhører ulike bransjer og møter ulike typer utfordringer. Noen handler gjennom agenter og importører og har ikke direkte kontakt med produksjonsleddet. Små bedrifter har ofte mindre ressurser enn de store til å bruke på etisk handel. Ved første gangs rapportering til IEH er virksomhetens datainnsamling dessuten ofte i startfasen.

Derfor gis det anledning til å velge bort ett eller flere spørsmål. Spørsmål som krysses av med «nei» blir skjult i rapporten. Som standard er det krysset av ja for alle spørsmål. Rapportlesere finner fullstendig mal med alle spørsmål på www.ieh.no.

For hvert spørsmål som ikke besvares, skal det gis en begrunnelse for hvorfor.

	JA	NEI
Trinn 2 - Screening av nye leverandører (indikator 2-1, punkt b-d)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trinn 2 - Kartlegging av forhold hos enkeltleverandører (spørsmål 2.5)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trinn 2 - Antall eksisterende leverandører kartlagt fordelt på metode (indikator 2-2)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trinn 3 - Medgått tid for å betale leverandører (indikator 3-2)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trinn 4 - Kompetansehevingstiltak hos leverandører (spørsmål 4.3)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trinn 4 - Forbedringstiltak som gjelder arbeidsstandarder og menneskerettigheter (ind. 4-1)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trinn 4 - Kartlegging og tiltak som gjelder arbeideres lønn (spørsmål 4.4)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trinn 4 - Tiltak som gjelder fagorganisering og kollektive forhandlinger (spørsmål 4.5)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trinn 4 - Forbedringstiltak - utbedring av mangler - som gjelder miljø (indikator 4-2)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trinn 4 - Forbedringstiltak som gjelder korrupsjon (spørsmål 4.6)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trinn 4 - Sertifisering av produkter, materialer og tjenester (indikator 4-3)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trinn 4 - Forbedringsprosjekter og tiltak (spørsmål 4.8)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trinn 5 - Kommunikasjon med interessenter (spørsmål 5.3)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trinn 5 - Håndtering av klager (spørsmål 5.6)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trinn 5 - Antall klager og tiltak (Indikator 5-1)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Om bedriften

Navn:

Helsport AS

Viktigste merkenavn, produkter og tjenester:

Telt, soveposer, ryggsekker, fjellutstyr og tilbehør til friluftsliv

Beskrivelse av bedriftens struktur:

Helsport AS er en merkevareleverandør i sportsbransjen med hovedkontor og administrasjon lokalisert på Melhus 2 mil sør for Trondheim. Produksjon skjer hovedsaklig i Østen via underleverandører. Blant de ansatte har vi kompetanse innen søm, produksjon, produktutvikling og logistikk, og denne benyttes i et tett samarbeid med få hovedleverandører. I tillegg består bedriften av selgere i Norge og utlandet. Hovedlageret er plassert på Melhus, mens eksportlageret ligger i Tyskland.

Adresse hovedkontor:

Varmboveien 10, 7224 Melhus

Bedriftens størrelse:

Antall ansatte:

18

Omsetning (NOK):

119 745 296

Overordnet beskrivelse av leverandørkjeden:

Hvilke innkjøp som omfattes av rapporten:

Innkjøp knyttet til produktutvikling og produksjon av våre varegrupper er inkludert i rapporten. Kontorrekvisita og andre innkjøp til administrasjon og daglig drift er ikke inkludert.

Antall leverandører:

14

Verdi av innkjøp fordelt på type vare og tjenester, leverandørtype (f.eks. produsent, mellomledd) og region/land:

Typer varer og tjenester	Prosentandel av innkjøp (%)
Varer	100 %

Leverandørtype:	Prosentandel av innkjøp (%)
Produsent	100 %

Region/land:	Prosentandel av innkjøp (%)
Asia (primærproduksjon Kina, Bangladesh)	98 %
Andre (Europa, diverse)	2 %

Kontaktinformasjon for rapporten:

Kontaktperson: Stein Helliksen

Tittel: Daglig leder

Epost: stein.h@helsport.no

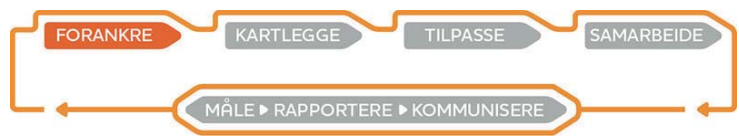
Telefon: +72878300

Innmeldingsår i IEH:

2009

“Helsport har gjennom mange år satset på langsiktige forhold med produsenter, og en gjensidig respekt og forståelse for å sikre høy produktkvalitet og sunn forretningsdrift”





Mål og framdrift i rapporteringsåret

Mål	Status	Gjelder trinn i IEHs implementeringsmodell				
		1	2	3	4	5
Gjennomføre minst 2 inspeksjoner hos sentrale underleverandører, basert på risikovurdering	Gjennomført	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gjennomføre implementering av nytt produktspesifikasjonssystem med vår hovedleverandør for å øke kvalitet og verdiskapning som skal gi bedre arbeidsvilkår på fabrikken.	Gjennomført	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mål for kommende år

Mål		Gjelder trinn i IEHs implementeringsmodell				
		1	2	3	4	5
Gjennomføre minst 2 inspeksjoner hos sentrale underleverandører, basert på risikovurdering		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utvikle kvalitetssystemet i produksjonen og materialhåndteringen, samt implementere dette i nå felles produktspesifikasjonssystem med vår hovedleverandør. Mål: Øke kvalitet og verdiskapning som skal gi bedre arbeidsvilkår på fabrikken.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mål	Gjelder trinn i IEHs implementeringsmodell				
	1	2	3	4	5
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



1. FORANKRE

Forankring i bedriften og hos leverandørene



1. FORANKRE FORANKRING I BEDRIFTEN OG HOS LEVERANDØRENE

Forankring i bedriften

Q1.1 Beskriv hvordan arbeidet med etisk handel er forankret i styret:

I 2016 har daglig leder rapportert direkte til styret om arbeid og eventuelle utfordringer med etisk handel. Daglig leder er løpende informert om arbeid og involvert i planer og prioriteringer.

Q1.2 Beskriv hvordan arbeidet med etisk handel er forankret i ledelsen:

Navn og stilling på person(er) i ledelsen med etisk handel som del av sitt hovedansvar:

Stein Helliksen, daglig leder.

Hvorvidt incentiver/bonusordninger er koplet til arbeidet med etisk handel:

Det er ingen direkte bonusordninger knyttet til arbeidet med etisk handel.

Hvorvidt det er etablert rapporteringsrutiner for arbeidet med etisk handel:

Daglig leder har rapportert regelmessig til styret.

Annet:

Intern opplæring og bevisstgjøring

Q1.3 Beskriv hvilke interne opplærings- og bevisstgjøringsbehov som er identifisert:

Ingen i 2016, det vil bli vurdert å gi opplæring og/ eller involvere flere ansatte i bedriften.

Q1.4 Beskriv opplærings- og informasjonstiltak som er gjennomført i rapporteringsåret:

Forankring av etiske krav i leverandørkjeden

Q1.5 Oppgi en fullstendig nettadresse til bedriftens retningslinjer for etisk handel, eller legg dem ved.

Vedlagt.

Q1.6 Beskriv bedriftens formidling til og dialog med leverandører om retningslinjene. Beskriv:

Hvordan hensikten med retningslinjene blir kommunisert:

Våre hovedprodusenter er informert om innholdet i våre retningslinjer. De blir også informert om at vi ønsker en tett dialog for å komme frem til løsninger som fungerer best mulig for begge parter. Vi er også

tydelige på at vi ønsker forbedringsforslag fra produsentene.

Systemer for tilbakemelding og dialog med leverandørene:

Kontroll hos produsentene blir gjennomført gjennom intervjuer med ledelse, produksjonsansvarlige og arbeidere. Tilbakemeldingene fra de ulike intervjuobjektene blir sammenlignet for å sjekke hvor åpne de ulike partene er. I tillegg har lokal ledelse fylt ut RAID kontrollskjema. Vi er jevnlig tilstede ved produksjonsfasilitetene og får et godt bilde av hverdagen der gjennom disse besøkene.

Vi har etablert en egen produksjonlinje ved vår hovedprodusent. Her har vi gjennomført opplæring av linjeleder og produksjons- og kvalitetsansvarlige. Et viktig budskap fra oss har vært ønsket om dialog og tilbakemeldinger på feil eller forbedringspotensial i produksjonen. Ved å ha et så tett samarbeid forbedrer vi både kvaliteten på produktet og styrker åpenheten som må til for å få innsyn i arbeidsforhold. Det er også etablert direkte nettbasert forbindelse mellom produksjon og Helsport slik at akutte situasjoner kan løses på en smidig måte.

Hvorvidt leverandører blir belønnet for gode arbeidsforhold, forbedret miljøhåndtering og annet:

Til nå har det ikke vært gjennomført konkret belønning av leverandører. Derimot er Helsport tydelige på viktigheten av arbeidet med etisk handel for fortsatt samarbeid i møter med eier og toppledelse, og vi opplever at samarbeidspartner har forstått at dette er en viktig del av og forutsetning for samarbeidet.

Hvorvidt retningslinjene er oversatt til lokale språk:

Retningslinjene er kun tilgjengelig på engelsk. Ved gjennomgang av RAID skjema ble lokale språk benyttet som tillegg.

Eventuelle andre relevante opplysninger:

Q1.7 Beskriv i hvilket omfang retningslinjene er formidlet til underleverandører og videre nedover i leverandørkjeden, og hva bedriften gjør for å sørge for at så skjer.

Retningslinjene er formidlet til hovedprodusenter. Vi har mindre oversikt over hvorvidt hovedleverandørene videreformidler retningslinjene til underleverandører, men vi oppfordrer til at det skal gjøres. Vi har også besøkt underleverandører for å se hvordan produksjonen foregår.

Indikator 1-1: Angi prosentandel av bedriftens førsteledsleverandører, som omfattes av rapporten, som er blitt kommunisert og har godtatt retningslinjene for etisk handel:

	2016	2015	2014
Total antall leverandører	14	14	14
Prosentandel basert på antall:	50 %	50 %	50 %
Prosentandel basert på innkjøpsvolum:	97 %	97 %	97 %



2. KARTLEGGE

Kartlegging av risiko i leverandørkjeden



2. KARTLEGGING AV RISIKO I LEVERANDØRKJEDEN (DUE DILIGENCE)

Vurdering av nye leverandører

Q2.1 Beskriv hvordan bedriften innlemmer hensynet til etisk handel når nye leverandører velges.

Beskriv hvilke kriterier som fører til at en leverandør ikke benyttes:

Det er ikke formalisert system for vurdering av nye leverandører, men hver vurdering vil tilpasses område og bransje. Etske aspekter ved nye leverandører undersøkes først gjennom intervjuer og samtaler. Dersom det skulle dukke opp elementer som gir oss grunn til bekymring, vil vi først gå i dialog med leverandøren. En beslutning om ikke å benytte en leverandør vurderes i hvert enkelt tilfelle.

Beskriv hvilke kriterier som fører til at det stilles forbedringskrav til leverandøren:

Dersom det skulle dukke opp avvik i forhold til RAID eller vår Code of Conduct, vil vi bruke dette som grunnlag for forbedringskrav.

Velg fra liste hvilke konkrete metoder som benyttes i vurderingen:

- Egenrapporteringsskjema
- Egne besøk
- Inspeksjoner
- Rapporter fra tidligere inspeksjoner
- Valg av sertifiserte bedrifter
- Leverandøren har program for oppfølging av sine leverandører
- Annet

Gi nærmere beskrivelse av metodene som har vært benyttet:

Indikator 2-1: Vurdering av nye leverandører og resulterende tiltak

A) Angi prosentandel av nye leverandører som har blitt kartlagt for enten arbeidsforhold, menneskerettigheter, miljøforhold eller korrupsjon, eller for program for å følge opp sin leverandørkjede på disse områdene:

Prosentandel av nye leverandører kartlagt	2016	2015	2014
Prosentandel av nye leverandører kartlagt:	0 %	0 %	0 %

B) Beskriv de viktigste manglene, relatert til de etiske kravene eller leverandør-oppfølgingsprogram, som er avdekket i kartleggingen og i hvilke land de forekommer:

Kartlagte mangler i 2016	Etiske krav som berøres	Land

C) Av vurderte leverandører, rapporter:

Oppfølging av vurderte leverandører i 2016:	Prosentandel (%)
Prosentandel som ikke ble valgt som resultat av screeningen	
Prosentandel som det er stilt forbedringskrav til	

D) Gi eventuelle utfyllende kommentarer om hvordan leverandørene dere har vurdert er fulgt opp:

Oversikt over hvor produksjonen skjer hos eksisterende leverandører

Q2.2 Beskriv bedriftens kunnskap om hvor produksjonen skjer. Beskriv spesielt:

Kjennskap til produsenter i nærmeste produksjonsledd (first tier):

Helsport har tett samarbeid med sine hovedprodusenter, og dermed også god oversikt over produksjonen.

Hvorvidt underleverandører og råvareproduksjon er kartlagt:

Vi har påbegynt kartlegging av underleverandører, videreføres i 2017.

Utfordringer relatert til sporbarhet:

Vår hovedleverandør har en rekke underleverandører og kontakten med disse styres via hovedleverandørene. Det er nødvendig med besøk hos de aktuelle underleverandørene for å vurdere disse tilfredsstillende. Det er lagt en plan sammen med vår hovedleverandør for å gjennomføre noen besøk hvert år framover.

Andre relevante opplysninger:

Q2.3 Oppgi antall produsenter i nærmeste produksjonsledd per produksjonsland (som bedriften har oversikt over):

Land	Antall

Land	Antall
Kina	2
USA	1
Sør-Korea	5
Bangladesh	1
Tyskland	1

Metode for å kartlegge risiko hos eksisterende leverandører

Q2.4 Har bedriften et 'overordnet risikobilde' (på land/bransjenivå) når det gjelder arbeidsforhold, menneskerettigheter, miljø og korrupsjon i egen leverandørkjede?

Ja

Hvis ja, beskriv metode og kilder som er benyttet:

Rapporter hentet fra databasen til IEH har vært benyttet for å vurdere risikonivå på landsbasis. Helsport følger også med på mediasaker som omhandler etisk handel i de viktigste land vi er engasjert i.

Q2.5 Beskriv bedriftens framgangsmåte for å kartlegge forholdene hos 'enkeltleverandører' i rapporteringsåret. Beskriv:

Kriterier som er lagt til grunn for å prioritere hvilke leverandører som kartlegges

Vi har som i 2015 prioritert vår hovedleverandør som har produksjon i Kina og Bangladesh, de står for 97 % av vårt innkjøpsvolum.

Omfang (andel og geografisk område) av leverandører som er kartlagt

Vi har i tillegg til vår hovedleverandør i 2016 kartlagt 2 lokale underleverandører i Kina.

Metoder som er benyttet i kartleggingen:

Vi har laget og brukt "Factory visit checklist", samt mottatt skriftlig bekreftelse på at de tilfredsstiller krav i henhold til Reach.

Eventuelt andre relevante forhold:

Indikator 2-2: Antall eksisterende leverandører kartlagt for enten arbeidsforhold, menneskerettigheter, miljø, korrupsjon eller leverandør oppfølgingsprogram, fordelt på kartleggingsmetode:

Antall leverandører kartlagt totalt	2016	2015	2014
Antall leverandører kartlagt	2	2	5

Antall leverandører kartlagt fordelt på metode	2016	2015	2014
Inspeksjoner		1	
Bruk av egenrapporteringskjema	3	4	5

Beskrivelse av risikobilde i leverandørkjeden

Q2.6 Basert på utført kartlegging, beskriv risikobildet i bedriftens leverandørkjede med tanke på manglende etterlevelse av retningslinjene for etisk handel.

Beskriv og begrunn spesielt:

Hvilke produsentland som anses å ha høyest risiko:

Bangladesh og Kina.

Hvilke etiske krav som er mest utsatt for brudd:

Bangladesh står for den største risikoen med tanke på korrupsjon, lønns- og arbeidsforhold.

Utfordringer knyttet til underleverandører og råvareproduksjon:

Utfordringer knyttet til HMS, arbeidsforhold og kjemikalier. Det er vanskelig å skaffe objektiv informasjon om underleverandørers praksis.

Andre særskilte utfordringer, f. eks. knyttet til at leverandører er lokalisert i eksport-/frisoner eller bruker innleid arbeidskraft:

Egne regler innen EPZ kan være en utfordring for å få gjennomført endringer.



3. TILPASSE

Tilrettelegging av innkjøpspraksis



3. TILPASSE TILRETTELEGGING AV INNKJØSPRAKSIS

Langsiktighet i leverandørrelasjoner

Q3.1 Beskriv bedriftens policy og/eller praksis når det gjelder varighet av leverandørrelasjoner.

Helsport har helt siden starten hatt fokus på langsiktig samarbeid med produsenter og leverandører. Vi foretrekker å ha færre leverandører som vi samarbeider tett med, fremfor å fordele produksjonen vår på mange produsenter. Dette gjør at vi har god oversikt over hvordan produksjonen foregår hos våre produsenter. I løpet av et år gjennomfører vi 10 -20 fabrikkbesøk fordelt på ulike medarbeidere. På disse reisene får vi mulighet til å følge utviklingen av forholdene på fabrikkene, slik at vi raskt kan fange opp endringer eller omorganiseringer. På en del av disse reisene gjøres det også aktive kartlegginger om etiske forhold, gjennom intervjuer og samtaler med både ledelse og arbeidere på ulike nivå av bedriften. Etiske retningslinjer er også et tema ved møter med toppledelsen hos hovedsamarbeidspartnere. Vi opplever stor grad av åpenhet fra leverandørens side, og vilje til å diskutere faktiske forhold og eventuelle utfordringer.

Indikator 3-1: Andel av totalt innkjøp som gjøres fra leverandører som bedriften har et langvarig forretningsforhold til (se definisjon):

	2016	2015	2014
Prosentandel med langsiktige avtaler:	98 %	98 %	98 %

Innkjøpspraksis

Q3.2 Har bedriften undersøkt eller vurdert hvordan bedriftens innkjøpspraksis påvirker bedriftens leverandører?

Ja

Hvis ja, beskriv hvordan dette ble gjort, samt de viktigste funnene:

Gjennom løpende, tett dialog. Tre forhold vi kan påvirke ble avdekket som sentrale: Mangelfull planlegging, mangelfull informasjon og krevende tidsfrister fra vår side. Alle resulterer i økt overtidsbruk og vanskeligere arbeidsforhold.

Q3.3 Har bedriften gjort tilpasninger i egen innkjøpspraksis for å bidra til bedre arbeids- og miljøforhold hos sine leverandører eller underleverandører?

Ja

Hvis ja, beskriv tilpasningene som er gjort:

Vi har etablert egen produksjonslinje med lengre ledetider og tidligere bestilling, i tillegg til nye systemer for informasjonsutveksling. Disse har resultert i bedre forutsigbarhet.

Indikator 3-2: Medgått tid for å betale leverandører

A) Rapporter antall dager i bedriftens standardbetingelser for å betale leverandører:

Antall dager i standardbetingelser for å betale leverandører	2016	2015	2014
Antall dager for å betale:	45	45	45

B) Rapporter prosentandelen av alle leverandørbetalinger utført i tide:

Prosentandel av alle leverandørbetalinger utført i tide	2016	2015	2014
Prosentandel utført i tide:	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Vurdering av effekten av tiltak for å forbedre innkjøpspraksis

Q3.4 Beskriv hvordan bedriften vurderer effekten av gjennomførte tiltak for å tilrettelegge sin innkjøpspraksis:

Klar positiv effekt for kvalitet, verdiskapning og arbeidsforhold.



4. SAMARBEIDE

Forbedringer i leverandørkjeden



4. SAMARBEIDE FORBEDRINGER I LEVERANDØRKJEDEN

Produktdesign og råvarevalg

Q4.1 Har bedriften valgt produktdesign eller råvarebruk for å bidra til bedre arbeidsforhold eller miljø i leverandørkjeden?

Ja

Hvis ja:

Beskriv tiltak som er gjennomført i rapporteringsåret:

Vi har jobbet meget tett med vår hovedleverandør for å standardisere råvarer og produksjonstilpasse design og produksjonsmetoder, i hensikt for å øke verdiskapningen.

Beskriv hvilken effekt bedriften anser at tiltakene har:

Redusert feilproduksjon og økt produktivitet har totalt sett gitt bedre lønnsomhet, samtidig som vi mener dette har bedret arbeidsforholdene.

Kompetansehevingstiltak hos leverandører

Q4.2 Har bedriften identifisert hvilke behov bedriftens leverandører har for kompetanseheving for å kunne etterleve retningslinjene for etisk handel?

Nei

Hvis ja, oppgi:

Identifiserte kompetansehevingsbehov:

Planlagte kompetansehevingstiltak:

Leverandører som er omfattet med tanke på: antall, land/geografisk område og type leverandører:

Q4.3 Har bedriften bidratt til kompetanseheving hos leverandører i rapporteringsåret?

Hvis ja, beskriv i tabellen under:

Gjennomførte kompetansehevingstiltak

Leverandører som er omfattet med tanke på: omfang, land/geografisk område og forventet effekt

Kompetansehevingstiltak (organisert selv eller av andre)	Antall leverandører	Land / geografisk område	Effekt (forventet eller målt)

Forbedringstiltak hos leverandører

Indikator 4-1: Forbedringstiltak som gjelder arbeidsstandarder og menneskerettigheter (MR)

A) Rapporter antall og prosent av eksisterende leverandører hvor det har blitt identifisert mangler relatert til krav knyttet til arbeidsforhold og menneskerettigheter.

Identifiserte mangler relatert til arbeidsforhold og MR	Antall	Prosentandel
Leverandører hvor det i rapporteringsåret er kartlagt mangler relatert til kravene på arbeidsforhold og menneskerettigheter	0	0 %

B) Rapporter prosentandel av leverandørene med kartlagte mangler (oppgitt i A) hvor:

Det ble avtalt eller stilt krav til forbedringer
 Forbedringstiltak ble gjennomført
 Kontrakter ble avsluttet (f.eks. ved manglende forbedringsvilje)

Vis også hvordan forbedringstiltakene fordeles på henholdsvis etiske krav og geografisk område.

Forbedringstiltak tilknyttet arbeidsforhold og MR	2016	2015	2014
Prosentandel hvor det ble avtalt eller stilt krav til forbedringer*	0 %	0 %	0 %
Prosentandel hvor forbedringstiltak ble gjennomført*	0 %	0 %	0 %
Prosentandel hvor kontrakter ble avsluttet*	0 %	0 %	0 %

* Prosentandel av leverandører hvor det er kartlagt mangler (prosent av antall i 'A')

Prosentfordeling på etiske krav i 2016	Forbedringstiltak gjennomført (%)

Prosentfordeling på etiske krav i 2016	Forbedringstiltak gjennomført (%)
Regulære ansettelser	100 %

Prosentfordeling på geografisk område i 2016	Forbedringstiltak gjennomført (%)
Asia	100 %

C) Gi utfyllende informasjon om hva de viktigste forbedringstiltakene består i:

Q4.4 Beskriv tiltak bedriften har gjennomført for å bidra til at arbeidere mottar en anstendig lønn som dekker basisbehovene til arbeiderne og deres familier, så som:

Kartlegging av arbeidernes lønn og sammenstilling med standarder for anstendig lønn:
Gjennomført intervjuer og kartlegging hos hovedleverandør for å forsikre oss om at lønnsnivået er i henhold til standarder for lønn som dekker basisbehovet.

Tiltak for å redusere gap mellom faktisk lønn og lønn som dekker basisbehovene:
Har vurdert at det ikke er noe gap.

Eventuelle andre tiltak:

Q4.5 Angi tiltak bedriften har gjennomført i rapporteringsåret for å støtte opp om retten til fagorganisering og kollektive forhandlinger. Beskriv tiltakene med tanke på:

Konkrete tiltak:
Har fått bekreftelser på at de følger hva vi har blitt enig om.

Antall og type leverandører som omfattes:
Vår hovedleverandør.

Land eller geografisk område:
Kina og Bangladesh.

Indikator 4-2: Forbedringstiltak som gjelder miljø

A) Rapporter antall og prosent av eksisterende leverandører hvor det har blitt identifisert mangler relatert til krav knyttet til miljø.

Identifiserte mangler relatert til miljø	Antall	Prosentandel
Leverandører hvor det i rapporteringsåret er kartlagt mangler relatert til kravene på miljø	0	0 %

B) Rapporter prosentandel av leverandørene med kartlagte mangler (oppført i A) hvor:

Det ble stilt krav til forbedringer
 Forbedringstiltak ble gjennomført
 Kontrakter ble avsluttet (f.eks. ved manglende forbedringsvilje)

Vis også hvordan forbedringstiltakene fordeles på henholdsvis miljøtema og geografisk område.

Forbedringstiltak tilknyttet miljø	2016	2015	2014
Prosentandel hvor det ble avtalt eller stilt krav til forbedringer*	0 %	0 %	0 %
Prosentandel hvor forbedringstiltak ble gjennomført*	0 %	0 %	0 %
Prosentandel hvor kontrakter ble avsluttet*	0 %	0 %	0 %

* Prosentandel av leverandører hvor det er kartlagt mangler (prosent av antall i 'A')

Prosentfordeling på miljøtema i 2016	Forbedringstiltak gjennomført (%)
Materialbruk	100 %

Prosentfordeling på geografisk område i 2016	Forbedringstiltak gjennomført (%)
Asia	100 %

C) Gi utfyllende informasjon hva de viktigste forbedringstiltakene består i:

Q4.6: Beskriv tiltak som bedriften har gjennomført i rapporteringsåret for å motvirke korrupsjon i leverandørkjeden. Inkluder:

Krav til endring av leverandørers praksis og opphør av kontrakter:

Tiltak for å forbedre organisasjonens anti-korrupsjonsprogram:

Bruk av sertifisering

Q4.7 Beskriv bedriftens policy på hvorvidt sertifisering benyttes som metode for å oppnå forbedringer i leverandørkjeden:

Det er ikke etablert policy i forhold til sertifisering som metode for å oppnå forbedringer.

Indikator 4-3: Andel av innkjøpte materialer, produkter og/eller tjenester som er gjenstand for økonomisk, sosial eller miljømessig sertifisering.

Oppgi andel av innkjøpte materialer, produkter og tjenester som er gjenstand for sosial eller miljømessig sertifisering for hver kategori som det er relevant for bedriften å rapportere på:

Kategori materiale / produkt / tjeneste	2016 % sertifisert	2015 % sertifisert	2014 % sertifisert
	0 %	0 %	0 %

Vis fordelingen per sertifiseringsstandard for rapporteringsåret:

Kategori materiale / produkt / tjeneste (i 2016)	Sertifiseringsstandard	% sertifisert

Forbedringsprosjekter og -tiltak

Q4.8 Beskriv forbedringsprosjekter og -tiltak som er iverksatt i rapporteringsåret for å bidra til etterlevelse av retningslinjene

Prosjektnavn:	
Hensikt:	
Hovedaktiviteter:	
Land:	
Partnere:	
Startdato og forventet sluttdato:	
Læringspunkter og utfordringer:	
Etiske krav som omhandles:	

Vurdering av effekten av forbedringstiltak

Q4.9 Beskriv hvordan bedriften vurderer effekten av tiltakene, utført i rapporteringsåret, for å oppnå forbedringer i bedriftens leverandørkjede. Vurder effekten opp mot risikobildet og kartlagte mangler:



5. KOMMUNISERE

Bevisstgjøring, dialog og oppslutning



Intern og ekstern kommunikasjon om etisk handel

Q5.1 Beskriv hvordan bedriften kommuniserer 'internt' om arbeidet med etisk handel: Styret i Helsport er løpende orientert om arbeidet med etisk handel. Etisk handel er forankret hos ansatte i produktutviklingsgruppa som har tett kontakt med produsentene. Bedriften forøvrig informeres på fellesmøter etter behov, typisk et par ganger i året.

Q5.2 Beskriv hvordan bedriften kommuniserer 'eksternt' om arbeidet med etisk handel: Helsports arbeid med etisk handel kommuniseres ikke aktivt eksternt. Etsiske retningslinjer/ Code of Conduct har ikke vært tilgjengelig på hjemmesidene våre i rapporteringsåret. Vårt arbeid med etisk handel er tema på møter med andre typer samarbeidspartnere, for eksempel kunder, der vi informerer om hvordan vi jobber med dette. Sluttbrukere som har spørsmål knyttet til etisk handel får åpne svar på dette.

Q5.3 Oppgi hvilke temaer bedriften har kommunisert om med interessenter (stakeholders) i rapporteringsåret vedrørende arbeidet med etisk handel. Vis:

- Hvilke interessentgrupper som var involvert
- Om det gjaldt dialog om påvirkning av bedriftens aktiviteter i leverandørkjeden.
- Om det gjaldt kommunikasjon av bedriftens resultater av arbeidet med etisk handel

Tema	Interessenter	Om påvirkning av bedriftens arbeid	Om resultatene av bedriftens arbeid
Innkjøp og informasjonsflyt	Leverandør og kunder	Ja	Nei
Utvikling hos leverandør	Ansatte og styre	Ja	Ja

Q5.4 Har bedriften publisert åpne lister over sine leverandører eller gjør bedriften denne informasjonen tilgjengelig på annen måte til interessenter?

Ja

Hvis ja, beskriv nærmere:

www.helsport.no

Q5.5 Oppgi nøyaktig webadresse hvor bedriften publiserer informasjon og/eller rapporterer om arbeidet med etisk handel:

<http://www.helsport.no/om-oss/etiskhandel>

Klageordninger

Q5.6 Beskriv bedriftens håndtering av klager og varsling om risikoforhold i leverandørkjeden fordelt på:

Kartlegging av klager til etablerte ordninger, så som leverandørens egne klagemekanismer, nasjonale tilsyn i produsentlandet og internasjonale klagemekanismer (eks. OECDs kontaktpunkt):

Egne ordninger for å motta og behandle klager fra interne og eksterne interessenter:

Indikator 5-1: Antall klager til etablerte klageordninger

Oppgi antall klager som er mottatt fra etablerte klageordninger i relasjon til arbeidsforhold, menneskerettigheter, miljø og korrupsjon:

Mottatte klager fra etablerte klageordninger	2016	2015	2014
Antall mottatte klager	0	0	0

Fordel klagene på tema og beskriv tiltak som er gjort for å følge opp:

Tema for klager mottatt i 2016	Antall	Tiltak for å følge opp

Styrke oppslutningen om etisk handel og erfaringsdeling

Q5.7 Har bedriften i rapporteringsåret gjort tiltak for å styrke oppslutningen om arbeidet med etisk handel eller delt erfaringer?

Nei

Hvis ja, beskriv tiltak for å styrke oppslutningen relatert til aktuelle målgrupper som:

Leverandører
Nettverk og sammenslutninger
Myndigheter/offentlige instanser
Andre

Type tiltak	Antall	Hvem omfattes av tiltaket	Beskrivelse



Kontakt:

Helsport AS

Stein Helliksen

stein.h@helsport.no

+72878300