



# MEDLEMSRAPPORTERING FOR Swix Sport AS

For 2012



---

*"Initiativ for etisk handel (IEH) medlemmer har forpliktet seg til å sette i verk tiltak for å bidra til bedre forhold i egne leverandørkjeder."*

## Til lesere av rapporten

Etisk handel skal sikre at produksjon skjer på rettferdig, forsvarlig og lovlig vis. Initiativ for etisk handel (IEH) medlemmer har forpliktet seg til å sette i verk tiltak for å bidra til bedre forhold i egne leverandørkjeder. Til grunn for dette arbeidet ligger IEHs retningslinjer for etisk handel. Retningslinjene dekker områdene arbeidsforhold, menneskerettigheter, miljø og antikorrupsjon.

Medlemmene er også forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og resultatene av forbedringsarbeidet. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

IEHs mal for medlemsrapportering ble oppdatert i 2012, blant annet for å gi et tydeligere bilde av effekten av forbedringsarbeidet. Rapporteringsmalen søker å svare på forventningene til arbeid med samfunnsansvar i FNs retningslinjer for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper, som due diligence og interessentdialog. Vi har også inkludert indikatorer for leverandørkjeden som inngår i Global Reporting Initiatives neste versjon. Når det gjelder leverandørkjeden, dekker rapporten også FNs Global Compact krav til framdrifts-rapportering.



Per Bondevik  
Daglig leder IEH

---

## Forord fra: Ulf Bjerknes

Vi i Swix er svært opptatt av vårt samfunnsansvar. Som leverandør av sportsutstyr, ønsker vi å sikre gode arbeidsforhold for arbeiderne som utvikler våre produkter. Med vårt etisk handel arbeid støtter vi opp under menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, miljø og utvikling i hele verdikjeden. Det handler både om vårt nære forhold til naturen og at vi bryr oss om hverandre.

Swix Sport AS har vært medlem av Initiativ for etisk handel siden 2007. Gjennom vårt medlemskap ønsker vi og stadig styrke innsatsen for å forbedre arbeids- og miljøforhold i vår leverandørkjede. Som medlem i IEH, har vi valgt å forplikte oss til å jobbe aktivt med forbedringer i kjeden og vi rapporterer årlig til IEH om vår utvikling med etisk handel arbeidet.

Vårt samfunnsansvar er godt forankret hos alle ansatte i Swix og våre etiske retningslinjer er formidlet til alle våre leverandører. Vi legger ned mye ressurser for å kartlegge leverandørkjeden og våre viktigste leverandører besøkes faktisk to ganger årlig for å sikre gode arbeidsforhold og god kvalitet. Vi i Swix mener at vi selv kan gjøre mye for å påvirke produksjonen, for eksempel ved å legge ordre jevnt over sesongene og ved å ha fokus på god kvalitet og tidløse plagg. Langsiktige samarbeid, forutsigbarhet og kvalitet er stikkord som beskriver vår innkjøpspraksis.

Våre mål for de neste årene er å kartlegge behov for forbedringer, lage forbedringsplaner i samarbeid med leverandørene der det er nødvendig og følge opp dette arbeidet.



## Grad av besvarelse av rapporten

Medlemmer av IEH er i forskjellige faser av arbeidet med etisk handel. De tilhører ulike bransjer og møter ulike typer utfordringer. Noen handler gjennom agenter og importører og har ikke direkte kontakt med produksjonsleddet. Små bedrifter har ofte mindre ressurser enn de store til å bruke på etisk handel. Ved første gangs rapportering til IEH er virksomhetens datainnsamling dessuten ofte i startfasen.

Derfor gis det anledning til å velge bort ett eller flere spørsmål. Spørsmål som krysses av med «nei» blir skjult i rapporten. Som standard er det krysset av ja for alle spørsmål.

For hvert spørsmål som ikke besvares, skal det gis en begrunnelse for hvorfor.

	JA	NEI
Trinn 2 - Screening av nye leverandører (indikator 2-1, punkt b-d)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Trinn 2 - Kartlegging av forhold hos enkeltleverandører (spørsmål 2.5)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trinn 2 - Antall eksisterende leverandører kartlagt fordelt på metode (indikator 2-2)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trinn 3 - Medgått tid for å betale leverandører (indikator 3-2)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trinn 4 - Kompetansehevingstiltak hos leverandører (spørsmål 4.3)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trinn 4 - Forbedringstiltak som gjelder arbeidsstandarder og menneskerettigheter (ind. 4-1)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Trinn 4 - Kartlegging og tiltak som gjelder arbeideres lønn (spørsmål 4.4)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Trinn 4 - Tiltak som gjelder fagorganisering og kollektive forhandlinger (spørsmål 4.5)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Trinn 4 - Forbedringstiltak som gjelder miljø (indikator 4-2)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Trinn 4 - Forbedringstiltak som gjelder korrupsjon (spørsmål 4.6)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Trinn 4 - Sertifisering av produkter, materialer og tjenester (indikator 4-4)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trinn 4 - Forbedringsprosjekter og tiltak (spørsmål 4.8)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Trinn 5 - Håndtering av klager (spørsmål 5.5)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trinn 5 - Antall klager og tiltak (Indikator 5-1)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Oppgi begrunnelse for at spørsmål ikke besvares:

Vi har ingen nye leverandører for screening i 2012.

Vi har ikke kommet så langt i prosessen med forbedringstiltak at vi har noe å rapportere men vi har satt opp dette som et mål for de neste årene.

---

## Om bedriften

### Navn:

Swix Sport AS

### Viktigste merkenavn, produkter og tjenester:

Swix, Ulvang, Bavac, Toko

### Beskrivelse av bedriftens struktur:

Merkevarerhus med produksjon av voks og innkjøp av tekstiler. Datterselskaper i Litauen (produksjon), Sverige, Tyskland, Japan og USA.

### Adresse hovedkontor:

Frysjaveien 40, 0884 Oslo

### Bedriftens størrelse:

Antall ansatte:

103

Omsetning (NOK):

700 000 000

### Overordnet beskrivelse av leverandørkjeden:

Hvilke innkjøp som omfattes av rapporten:

Tekstiler, staver, råvarer og tilbehør

Antall leverandører:

138

Verdi av innkjøp fordelt på type vare og tjenester, leverandørtype (f.eks. produsent, mellomledd) og region/land:

Typer varer og tjenester	Prosentandel av innkjøp (%)
Ferdig vare Voks	6 %
Råvarer Stav	19 %
Råvarer Voks	9 %
Ferdig vareTekstil	51 %
Tilbehør	13 %

---

Leverandørtype:	Prosentandel av innkjøp (%)

Region/land:	Prosentandel av innkjøp (%)
Kina	51 %
Norge	9 %
Portugal	8 %
Italia	7 %
Tyskland	4 %
Taiwan	3 %
Tjekkia	3 %
Litauen	3 %

### Kontaktinformasjon for rapporten:

**Kontaktperson:** Linn Gjelsvik Rai

**Tittel:** Jr Category Product Manager

**Epost:** l.gjelsvik@swixsport.no

**Telefon:** 40043829

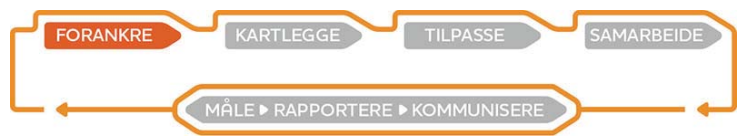
### Innmeldingsår i IEH:

2007



“Vi i Swix mener at vi selv kan gjøre mye for å påvirke produksjonen. Langsiktige samarbeid, forutsigbarhet og kvalitet er stikkord som beskriver vår innkjøpspraksis.”





## Mål og framdrift i rapporteringsåret

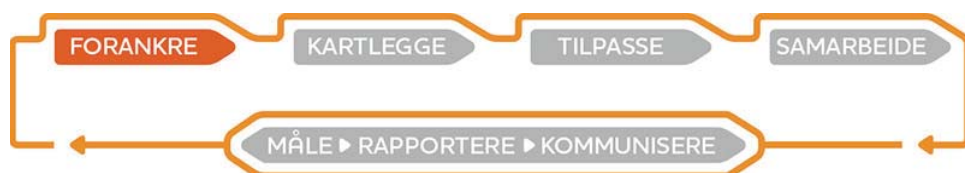
Mål	Status	Gjelder trinn i IEHs implementeringsmodell				
		1	2	3	4	5
Karlegge underlenevandører og produktfordeling på disse.	Gjennomføres for hver sesong og oppdateres ved endringer. Oppfølges ved leverandør besøk.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intern opplæring i tekstilavdelingen, økt fokus på gjennomgang av COC ved fabrikkbesøk. Innføre bruk av sjekklister.	Ny COC og sjekklister er benyttet ved leverandørbesøk. To ansatte i tekstilavdelingen har deltatt på kurs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Benytte egenvurderingsskjema hos de viktigste leverandørene.	Kun benyttet skjema for nye leverandører.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fortsette arbeidet med tidlig ordresetting.	Gjennomført og følges opp ved tidlige besøk hos leverandør.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Mål for kommende år

Mål	Gjelder trinn i IEHs implementeringsmodell				
	1	2	3	4	5
Kartlegge behov for forbedringsplaner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lage forbedringsplaner med leverandøren der det er nødvendig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Knytte tettere samarbeid med valgte leverandører og samarbeide tett om planlegging av ordre og produksjon.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vurdere konsekvensene av samarbeidene.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gjennomføre flere ordrevinduer gjennom sesongene	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>







# 1. FORANKRE

Forankring i bedriften og hos leverandørene



# 1. FORANKRE FORANKRING I BEDRIFTEN OG HOS LEVERANDØRENE

---

## Forankring i bedriften

### Q1.1 Beskriv hvordan arbeidet med etisk handel er forankret i styret

En person i styret har det hovedansvaret for arbeidet med etisk handel. Flere i styret er involvert i utviklingen.

### Q1.2 Beskriv hvordan arbeidet med etisk handel er forankret i ledelsen:

Navn og stilling på person(er) i ledelsen med etisk handel som del av sitt hovedansvar:

Per Henning Grimsrud

Hvorvidt incentiver/bonusordninger er koplet til arbeidet med etisk handel:

Nei

Hvorvidt det er etablert rapporteringsrutiner for arbeidet med etisk handel:

Ingen rutiner, kun oppfølging ved behov

Annet:

## Intern opplæring og bevisstgjøring

### Q1.3 Beskriv hvilke interne opplærings- og bevisstgjøringsbehov som er identifisert:

Behov for at flere ansatte deltar på IEH kurs

### Q1.4 Beskriv opplærings- og informasjonstiltak som er gjennomført i rapporteringsåret:

Ny Code of conduct er gjennomgått med alle ansatte med leverandørkontakt. En ansatt har deltatt på kurs.

## Forankring av etiske krav i leverandørkjeden

### Q1.5 Oppgi en fullstendig nettadresse til bedriftens retningslinjer for etisk handel, eller legg dem ved.

<http://www.swix.no/eway/default.aspx?>

pid=279&trg=Left\_6314&MainContent\_6254=6312:0:24,3820&Left\_6314=6320:72477::0:6293:1:::0:0

### Q1.6 Beskriv bedriftens formidling til og dialog med leverandører om retningslinjene. Beskriv spesielt:

Hvordan hensikten med retningslinjene blir kommunisert:

Blir kommunisert ved gjennomgang av COC hos leverandør.

---

Systemer for tilbakemelding og dialog med leverandørene:

Inget system

Hvorvidt leverandører blir belønnet for gode arbeidsforhold, forbedret miljøhåndtering og annet:

Nei

Hvorvidt retningslinjene er oversatt til lokale språk

Nei

**Q1.7** Beskriv i hvilket omfang retningslinjene er formidlet til underleverandører og videre nedover i leverandørkjeden, og hva bedriften gjør for å sørge for at så skjer.

Vi anbefaler alltid leverandørene til å videresende COC til sine underleverandører. Der vi har direkte kontakt med underleverandørene formidler vi COC selv.

**Indikator 1-1: Angi prosentandel av bedriftens førsteleddsleverandører som er blitt kommunisert og har godtatt retningslinjene for etisk handel:**

	2012	2011	2010
Total antall leverandører	138		
Prosentandel basert på antall:	95 %		
Prosentandel basert på innkjøpsvolum:	98 %		



## 2. KARTLEGGJE

Kartlegging av risiko i leverandørkjeden





## 2. KARTLEGGING AV RISIKO I LEVERANDØRKJEDEN (DUE DILIGENCE)

### Screening av nye leverandører

Q2.1 Beskriv hvordan bedriften innlemmer hensynet til etisk handel når nye leverandører velges.

Beskriv hvilke kriterier som fører til at en leverandør ikke benyttes:

Dårlige arbeidsforhold, manglende vilje til forbedringstiltak, ugunstig lokasjon ift fabrikkbesøk

Beskriv hvilke kriterier som fører til at det stilles forbedringskrav til leverandøren:

Dårlige arbeidsforhold hos underleverandør, ekstrem overtid, sanitære forhold

Velg fra liste hvilke konkrete metoder som benyttes i screeningen:

- Egenrapporteringsskjema
- Egne besøk
- Inspeksjoner
- Rapporter fra tidligere inspeksjoner
- Valg av sertifiserte bedrifter
- Leverandøren har program for oppfølging av sine leverandører
- Annet

#### Indikator 2-1: Screening av nye leverandører og resulterende tiltak

A) Angi prosentandel av nye leverandører som har blitt screenet for enten arbeidsforhold, menneskerettigheter, miljøforhold eller korrupsjon:

Prosentandel av nye leverandører screenet	2012	2011	2010
Prosentandel av nye leverandører screenet:			

---

## Oversikt over hvor produksjonen skjer (eksisterende leverandører)

### Q2.2 Beskriv bedriftens kunnskap om hvor produksjonen skjer. Beskriv spesielt:

Kjennskap til produsenter i nærmeste produksjonsledd (first tier):

138

Hvorvidt underleverandører og råvareproduksjon er kartlagt:

Delvis kartlagt

Utfordringer relatert til sporbarhet:

Endringer fra sesong til sesong

### Q2.3 Oppgi antall produsenter i nærmeste produksjonsledd per produksjonsland (som bedriften har oversikt over):

Land	Antall
Østerrike	3
Tsjekkia	3
Kina	15
Danmark	5
Tyskland	12
Italia	11
Lithuania	18
Norge	28
Portugal	7
Sweden	8
Sveits	5
USA	3
Pakistan	1
Thailand	1
Indonesia	1

## Metode for å kartlegge risiko hos eksisterende leverandører

Q2.4 Har bedriften et 'overordnet risikobilde' (på land/bransjenivå) når det gjelder arbeidsforhold, menneskerettigheter, miljø og korrupsjon i egen leverandørkjede?

Ja

Hvis ja, beskriv metode og kilder som er benyttet:

Basert på erfaringer og lange leverandørforhold

Q2.5 Beskriv organisasjonens kartlegging av forhold hos 'enkeltleverandører' i rapporteringsåret. Inkluder:

Kriterier som er lagt til grunn for å prioritere hvilke leverandører som kartlegges

Innkjøpsvolum, erfaringer, region

Omfang (andel og geografisk område) av leverandører som er kartlagt

Alle leverandører i Asia, flere leverandører i Europa

Metoder som er benyttet i kartleggingen:

Leverandør besøk

Indikator 2-2: Antall eksisterende leverandører kartlagt for enten arbeidsforhold, menneskerettigheter, miljø eller korrupsjon, fordelt på kartleggingsmetode:

Antall leverandører kartlagt totalt	2012	2011	2010
Antall leverandører kartlagt	80	70	70

Antall leverandører kartlagt fordelt på metode	2012	2011	2010
Egne besøk	80	70	70

---

## Beskrivelse av risikobilde i leverandørkjeden

**Q2.6** Beskriv risikobildet i bedriftens leverandørkjede med tanke på manglende etterlevelse av retningslinjene for etisk handel.

**Beskriv og begrunn spesielt:**

**Hvilke produsentland som anses å ha høyest risiko:**

Thailand, Indonesia, Pakistan, Kina

**Hvilke etiske krav som er mest utsatt for brudd:**

Lønn, overtid, kontrakter med de ansatte

**Utfordringer knyttet til underleverandører og råvareproduksjon:**

Vanskelig å følge opp, varierer fra sesong til sesong

**Andre særskilte utfordringer, f. eks. knyttet til at leverandører er lokalisert i eksport-/frisoner eller bruker innleid arbeidskraft:**



# 3. TILPASSE

Tilrettelegging av innkjøpspraksis





### 3. TILPASSE TILRETTELEGGING AV INNKJØSPRAKSIS

---

#### Langsiktighet i leverandørrelasjoner

##### Q3.1 Beskriv bedriftens policy og/eller praksis når det gjelder varighet av leverandørrelasjoner.

Det er svært viktig for Swix Sport å bygge opp langvarige relasjoner. Dette gir et bedre grunnlag for samarbeid og gode muligheter for forbedringsarbeid.

Indikator 3-1: Andel av totalt innkjøp som gjøres fra leverandører som bedriften har et langvarig forretningsforhold til (se definisjon):

	2012	2011	2010
Prosentandel med langsiktige avtaler:	80 %	80 %	80 %

#### Innkjøpspraksis ovenfor eksisterende leverandører

##### Q3.2 Har bedriften undersøkt hvordan bedriftens innkjøpspraksis påvirker bedriftens leverandører?

Ja

Hvis ja, beskriv hvordan dette ble gjort, samt de viktigste funnene:

God kommunikasjon med leverandørene, årlige møter der de har mulighet til å gi oss tilbakemelding.

##### Q3.3 Har bedriften gjort tilpasninger i egen innkjøpspraksis for å bidra til bedre arbeids- og miljøforhold hos leverandørene?

Ja

Hvis ja, beskriv tilpasningene som er gjort:

Vi kan påvirke positivt ved å gi gode forecaster, legge tidlig ordre og gi god oppfølging under produksjonen.

---

## Indikator 3-2: Medgått tid for å betale leverandører

A) Rapportert antall dager i bedriftens standardbetingelser for å betale leverandører:

Antall dager i standardbetingelser for å betale leverandører	2012	2011	2010
Antall dager for å betale:	30	30	30

B) Rapportert prosentandelen av alle leverandørbetalinger utført i tide:

Prosentandel av alle leverandørbetalinger utført i tide	2012	2011	2010
Prosentandel utført i tide:	95,0 %	95,0 %	95,0 %

## Vurdering av effekten av tiltak for å forbedre innkjøpspraksis

Q3.4 Beskriv hvordan bedriften vurderer effekten av gjennomførte tiltak for å tilrettelegge sin innkjøpspraksis:

Vi vurderer konsekvensene av praksisen på grunnlag av tilbakemelding fra leverandør og ved egne observasjoner på fabrikk.



# 4. SAMARBEIDE

## Forbedringer i leverandørkjeden



## 4. SAMARBEIDE FORBEDRINGER I LEVERANDØRKJEDEN

---

### Produktdesign og råvarevalg

**Q4.1** Har bedriften valgt produktdesign eller råvarebruk for å bidra til bedre arbeidsforhold eller miljøeffekt?

Ja

Hvis ja:

Beskriv tiltak som er gjennomført i rapporteringsåret:

Nye produkter med forbedrede råvarer

Beskriv hvilken effekt bedriften anser at tiltakene har:

Positivt for påvirkning på miljø

### Kompetansehevingstiltak hos leverandører

**Q4.2** Har bedriften identifisert hvilke behov bedriftens leverandører har for kompetanseheving for å kunne etterleve retningslinjene for etisk handel?

Ja

Hvis ja, oppgi:

Identifiserte kompetansehevingsbehov:

Dårlig produksjonsplanlegging som førte til overtid

Planlagte kompetansehevingstiltak:

Produksjonsplanlegging i samarbeid med leverandør på fabrikk

Leverandører som er omfattet med tanke på: antall, land/geografisk område og type leverandører:

2

### Q4.3 Har bedriften bidratt til kompetanseheving hos leverandører i rapporteringsåret?

Ja

Hvis ja, beskriv:

Gjennomførte kompetansehevingstiltak

Leverandører som er omfattet med tanke på: omfang, land/geografisk område og forventet effekt

Beskriv i tabellen under:

Kompetansehevingstiltak (egne og andres)	Antall leverandører	Land / geografisk område	Effekt (forventet eller målt)
Rådgivning for god produksjonsplanlegging	2	Kina	God, men ikke bra nok

## Forbedringstiltak hos leverandører

### Bruk av sertifisering

Q4.7 Beskriv bedriftens policy på sertifisering som metode for å oppnå forbedringer i leverandørkjeden:

Det er kartlagt at flere leverandører har sertifiseringer, men ikke hvilke sertifikater de benytter.

Indikator 4-3: Andel av innkjøpte materialer, produkter og/eller tjenester som er gjenstand for økonomisk, sosial eller miljømessig sertifisering.

Oppgi andel av innkjøpte materialer, produkter og tjenester som er gjenstand for sosial eller miljømessig sertifisering for hver kategori som det er relevant for bedriften å rapportere på:

Kategori materiale / produkt / tjeneste	2012 % sertifisert	2011 % sertifisert	2010 % sertifisert
---	-----------------------	-----------------------	-----------------------



Kategori materiale / produkt / tjeneste	2012 % sertifisert	2011 % sertifisert	2010 % sertifisert
Ulvang sokker /Øko -tex og woolmark	100 %	100 %	100 %
Ulvang luer/Woolmark	100 %	100 %	100 %
Ulvang undertøy/Woolmark	70 %	70 %	50 %
Swix tekstil- flere sertifiseringer, men mangler detaljer	50 %	50 %	50 %

Vis fordelingen per sertifiseringsstandard for rapporteringsåret:

Kategori materiale / produkt / tjeneste (i 2012)	Sertifiseringsstandard	% sertifisert
Ulvang tekstiler	Øko- tex	60 %

## Vurdering av effekten av forbedringstiltak

Q4.9 Beskriv hvordan bedriften vurderer effekten av forbedringstiltakene utført i rapporteringsåret:



# 5. KOMMUNISERE

Bevisstgjøring, dialog og oppslutning



## 5. KOMMUNISERE BEVISSTGJØRING, DIALOG OG OPPSLUTNING

---

### Intern og ekstern kommunikasjon om etisk handel

**Q5.1** Beskriv hvordan bedriften kommuniserer 'internt' om arbeidet med etisk handel:

Sender ut informasjon internt per mail

**Q5.2** Beskriv hvordan bedriften kommuniserer 'eksternt' om arbeidet med etisk handel:

Informasjon er tilgjengelig på våre nettsider

**Q5.3** Oppgi hvilke temaer bedriften har kommunisert om med interessenter (stakeholders) i rapporteringsåret vedrørende arbeidet med etisk handel. Vis:

Hvilke interessentgrupper som var involvert

Om det gjaldt dialog om påvirkning av bedriftens aktiviteter i leverandørkjeden.

Om det gjaldt kommunikasjon av bedriftens resultater av arbeidet med etisk handel

Tema	Interessenter	Om påvirkning av bedriftens arbeid	Om resultatene av bedriftens arbeid
Intervju med IEH	IEH.no, Sportsbransjen.no	Ja	Ja
Begynt prosessen med å være med i dokumentar om etisk handel arbeid	Sheriff films	Ja	Ja

**Q5.4** Oppgi nøyaktig webadresse hvor bedriften publiserer informasjon og/eller rapporterer om arbeidet med etisk handel:

[http://www.swix.no/eway/default.aspx?](http://www.swix.no/eway/default.aspx?pid=279&trg=Left_6314&MainContent_6254=6312:0:24,3820&Left_6314=6320:72477::0:6293:1:::0:0)

[pid=279&trg=Left\\_6314&MainContent\\_6254=6312:0:24,3820&Left\\_6314=6320:72477::0:6293:1:::0:0](http://www.swix.no/eway/default.aspx?pid=279&trg=Left_6314&MainContent_6254=6312:0:24,3820&Left_6314=6320:72477::0:6293:1:::0:0)

### Klageordninger

**Q5.5** Beskriv bedriftens håndtering av klager og varsling om risikoforhold i leverandørkjeden fordelt på:

Kartlegging av klager til etablerte ordninger, så som leverandørens egne klagemekanismer,

nasjonale tilsyn i produsentlandet og internasjonale klagemekanismer (eks. OECDs kontaktpunkt):

Ikke kartlagt

Egne ordninger for å motta og behandle klager fra interne og eksterne interessenter:

### Indikator 5-1: Antall klager til etablerte klageordninger

Oppgi antall klager som er mottatt fra etablerte klageordninger i relasjon til arbeidsforhold, menneskerettigheter, miljø og korrupsjon:

Mottatte klager fra etablerte klageordninger	2012	2011	2010
Antall mottatte klager	0		

Fordel klagene på tema og beskriv tiltak som er gjort for å følge opp:

Tema for klager mottatt i 2012	Antall	Tiltak for å følge opp

## Styrke oppslutningen om etisk handel og erfaringsdeling

Q5.6 Har bedriften i rapporteringsåret gjort tiltak for å styrke oppslutningen om arbeidet med etisk handel eller delt erfaringer?

Ja

Hvis ja, beskriv tiltak for å styrke oppslutningen relatert til aktuelle målgrupper som:

Leverandører  
Nettverk og sammenslutninger  
Myndigheter/offentlige instanser  
Andre

---

Type tiltak	Antall	Hvem omfattes av tiltaket	Beskrivelse
Publisering av informasjon	1	Kunder	Informasjon om vårt arbeid med samfunnsansvar og link til COC på nettsidene
Erfaringsdeling	1	Annen IEH bedrift	Diskusjon om arbeidet vårt med forecaster og tidlig ordre







Kontakt:

Swix Sport AS

Linn Gjelsvik Rai

[l.gjelsvik@swixsport.no](mailto:l.gjelsvik@swixsport.no)

40043829